

Informationen zu Rechnungen und Gutschriften per E-Mail mit PDF/ZUGFeRD (PDF/A-3)-Format Anhang

1. Wie funktioniert das?

Geschäftspartner der KomSolar Service GmbH können Rechnungen und Gutschriften mit PDF oder ZUGFeRD (PDF/A-3)-Format Anhang an die folgende E-Mail-Adresse senden:

invoice-kss@teag.de

Voraussetzung für die Verarbeitung der Rechnungen bzw. Gutschriften ist, dass jeweils genau **eine Rechnung pro E-Mail** übermittelt wird.

Rechnungsanhänge müssen in der gleichen E-Mail versandt werden. In diesem Fall muss die Rechnungs-PDF die Bezeichnung „*Rechnung*.PDF“ enthalten. Die Anlagen-PDF's müssen ohne Begriff „Rechnung“ übermittelt werden.

Falls Sie die elektronische Übermittlung nutzen, entfällt der Papierversand. Nutzen Sie bitte für eine und dieselbe Rechnung nicht beide Versandwege parallel, auch nicht den zusätzlichen Versand per Fax.

2. Was ist noch zu beachten?

Auf den Rechnungsdokumenten dürfen keine Barcodes gedruckt sein.

An die oben genannten Adressen dürfen keinerlei andere Dokumente (z.B. Auftragsbestätigungen, Mahnungen etc.) gesendet werden.

Bitte vermerken Sie unbedingt die Bestellnummer für Rechnungen mit Bestellbezug. Die korrekte Bestellnummer wurde bei Auftragserteilung mitgegeben.

Falls Sie keine Bestellnummer haben, benötigen wir den Name des Auftraggebers.

3. Was passiert bei fehlerhaften Rechnungseingängen?

Rechnungs-E-Mail's, die nicht die genannten Kriterien erfüllen, können ggf. nicht bearbeitet werden und gelten als nicht zugestellt.

4. Ansprechpartner

Bei Fragen zum Sachverhalt können Sie Ina Ettl unter der Telefonnummer 0361/6522243 erreichen.